

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ИНФОРМАТИКА. ПРОФИЛЬ «РОБОТОТЕХНИКА»
2025–2026 УЧ. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП**

Памятка организатора

Муниципальный этап проводится в специально определённых точках проведения олимпиады (МПО).

В МПО создаётся организационный комитет и жюри олимпиады.

В состав жюри МПО входит как минимум один представитель городской предметно-методической комиссии.

Организационный комитет

- ✓ Обеспечивает место проведения практического тура МЭ, необходимое оборудование, питьевой режим, организационное сопровождение.
- ✓ Организует регистрацию участников и распределение по аудиториям.
- ✓ Обеспечивает сохранность бланков и документации, а также оборудования, предоставляемых оргкомитетом.

Жюри

- ✓ Сопровождает подготовку к практической части, следит за самостоятельностью выполнения практической работы.
- ✓ Проводит практические испытания: оценивает правильность выполнения испытания.
- ✓ Выставляет баллы по итогам проведённых испытаний в индивидуальный протокол участника и в сводный протокол практических испытаний (судейский бланк). Передаёт результаты ответственному в МПО для занесения в электронную систему.

Расписание

Время	Событие
8:30–8:45	Сбор организаторов и проведение установочного совещания
9:00–9:45	Проверка рабочих мест для участников олимпиады.
	7–8 классы
9:00–10:00	Регистрация
10:00–12:30	Работа над практическим заданием. Оценка результатов
	9–11 классы
14:00–15:00	Регистрация
15:00–17:00	Работа над практическим заданием. Оценка результатов

8:30–8:45

Сбор организаторов

Зарегистрировать организаторов и судей, выдать бейджи

Провести установочное совещание, распределить функционал

- ✓ организаторы (наблюдатели в аудиториях, регистрация, дежурные в коридорах);
- ✓ жюри (судейская бригада, инструктаж по проведению практического испытания. Видео с разбором процесса судейства будет доступно в судейском чате;
- ✓ техническая служба (подготовка аудиторий, гардероб);
- ✓ инструкции о ключевых местах на мероприятии (аудитории проведения, кулер с водой, штаб, туалет и т.д.);
- ✓ брифинг с разъяснениями общих правил олимпиады (*Приложение 2. Инструкция дежурного по аудитории*);
- ✓ проверить наличие необходимого оборудования, документов, бланков, расходников, канцелярии.

Документы	
Бланки заданий	Распечатать (из Статград)
Список распределённых участников	Скачать в ЕКИС
Листы регистрации	В списках распределённых участников необходимо добавить 2 столбика. Номер аудитории и подпись участника. И распечатать данные списки на регистрацию. О процессе регистрации см. страница № 3 и лист регистрации в <i>Приложении 5</i>
Список необходимого оборудования для участников	Распечатать <i>Приложение 3</i> и положить на стойку регистрации
Индивидуальные судейские протоколы (для практических испытаний)	Индивидуальные протоколы находятся в задании каждого участника, во время практического тура собираются судьями со вписанным логином участника
Протокол практических испытаний (судейский бланк)	Организатору от МПО необходимо распечатать в каждую аудиторию (<i>Приложение 6</i>)
Протокол практического тура	Распечатать (из ЕКИС). (<i>Приложение 7</i>)
Памятка дежурного в аудитории	Организатору от МПО необходимо распечатать в каждый кабинет. (<i>Приложение 2</i>)

Инструкция по технике безопасности	Распечатать в каждый кабинет. <i>(Приложение 1)</i>
Протокол учёта рабочего времени	Распечатать (из ЕКИС). Инструкция <i>(Приложение 4)</i>
Оборудование для участников	
Канцелярия. См. список на странице № 4	Обеспечивает МПО
Оборудование для выполнения заданий	У участников должно быть оборудование согласно списку. <i>(Приложение 3)</i>

9:00–10:00

Регистрация

Необходимо заранее распечатать регистрационные листы. Приготовить номера аудиторий, в которые распределять участников.

- ✓ Отметить участника в листе регистрации.
- ✓ **Если участника нет в списках на регистрацию**, то участник допускается на олимпиаду и вписывается в листы регистрации. В течение олимпиады выясняется статус участника, путём обращения к представителю городской предметно-методической комиссии.
- ✓ Участник расписывается в листе регистрации.
- ✓ Выяснить у участника индивидуальный логин ВсОШ (если у участника нет с собой логина, то необходимо обратиться к представителю городской предметно-методической комиссии).
- ✓ Выяснить у участника наличие необходимого оборудования, согласно списку из приложения № 3.

Если у участника отсутствует необходимое оборудование

7–8 классы. Участник сможет выполнить задание Б

В обязанности МПО не входит предоставление оборудования для задания А. Оборудование для задания А может быть доставлено участнику позднее, однако время на испытания не увеличивается.

9–11 классы. В обязанности МПО не входит предоставление оборудования. Оборудование может быть доставлено участнику позднее, однако время на испытания не увеличивается.

- ✓ Определить аудиторию, в которую направляется участник. Важно участников 9 и 10–11 классов по возможности рассадить по разным аудиториям, так как задания различаются.
- ✓ Проводить участников в кабинет, где проводится практический тур

После начала олимпиады на регистрации остаётся 1 дежурный, на случай, если кто-то из участников опаздывает. Опаздывающие участники допускаются на олимпиаду в течении 60 минут от начала.

9:00 – 10:00

Проверка готовности аудиторий (рабочих мест) для участников олимпиады

1) В каждой аудитории (расчёт на 15 участников) должны быть выделены следующие зоны:

Рабочие места для участников

- ✓ стол и стул;
- ✓ возможность подключения ноутбука к электрической сети.

Техническая зона (на аудиторию)

7–8 классы

- ✓ бумажный или обычный скотч – 2 шт.;
- ✓ ножницы – 5 шт.;
- ✓ ручка или карандаш – 6 шт.;
- ✓ линейка – 2 шт.;

9–11 классы

- ✓ ручка – 5 шт.;
- ✓ линейка – 5 шт.;
- ✓ бумага А4
- ✓ мультиметр 1 шт

Испытательная зона

1. Испытания проводятся на **рабочем месте**.
2. Необходимо обеспечить видеозапись практического тура. Запись хранится в МПО и предоставляется по требованию.
3. Организатор обязан проконтролировать соблюдение правил проведения олимпиады (на парте могут находиться только письменные принадлежности, компьютер, робототехнический набор).
4. В каждой аудитории находится распечатанный комплект документов:
 - ✓ бланки заданий;
 - ✓ протокол практических испытаний (судейский бланк) (*Приложение 6*);
 - ✓ памятка дежурного в аудитории (*Приложение 2*);
 - ✓ инструкция по технике безопасности (*Приложение 1*).

10:00–12:30

Практический тур

В каждой аудитории находится как минимум **один организатор**.

И минимум **один представитель жюри**, который

- ✓ оказывает техническую помощь, отвечает на вопросы;
- ✓ следит за процессом выполнения задания;
- ✓ в 10:00 просматривает видеоинструкцию по оценке практического тура, размещённую в чате экспертов <https://web.telegram.org/a/#-1003480675815>



- ✓ принимает первую и вторую попытки у участников по мере их готовности;
- ✓ в соответствии с порядком проведения попытки (методикой тестирования устройства) заносит результаты в индивидуальные протоколы участника (участник должен расписаться в протоколе после каждой попытки), а также в протокол практических испытаний аудитории (судейский бланк);
- **7–8 классы.** Продолжительность испытаний 150 минут. Первую попытку нужно сдать не позднее, чем через 120 минут, после начала испытаний;

- **9–11 классы.** Продолжительность испытаний 6120 минут. Первую попытку нужно сдать не позднее, чем через 90 минут, после начала испытаний.

Рядом с аудиторией должен находиться дежурный для сопровождения участников при выходе из аудитории.

Перед началом практической части **дежурный по аудитории** должен по памятке (*Приложение 2*):

1. Объяснить, как проходит подготовка, какие есть зоны, чем можно пользоваться, как сдавать попытки. (*Приложение 2. Инструкция дежурного по аудитории. Пункт 8*);
2. Провести инструктаж по технике безопасности (*Приложение 1*);
3. Зафиксировать время начала выполнения задания.

После начала практической части **дежурный по аудитории** должен:

1. Подойти к каждому участнику и проверить правильность заполнения индивидуального протокола оценивания (участник должен вписать свой логин ВсОШ v_ _ . _ _ . _ _ _);
2. Следить за порядком в аудитории;
3. Следить за временем (при необходимости информировать участников).

После окончания испытаний индивидуальные протоколы и отчеты по проектному туру (которые участники принесли с собой) собираются со всех участников членами жюри, в аудиторных протоколах ставится отметка о том сдан/не сдан отчет по проектам и подпись участника, результаты практического тура переносятся в аудиторный протокол (судейский бланк).

Главный организатор МПО собирает индивидуальные протоколы, отчеты по проекту и протокол практических испытаний (судейский бланк) и вносит в ЕКИС после открытия возможности заполнения; заполняет протокол учёта рабочего времени; вписывает ФИО членов жюри и кол-во часов.

Главный организатор МПО должен предоставить копии листов регистрации и протокола практических испытаний (судейский бланк) представителю ГПМК. А также копию протокола учёта рабочего времени.

**Для возрастной группы 9–11 классов
алгоритм проведения такой же с 15:00 до 17:00.**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7–8 классы

1. К самостоятельной работе робототехническим конструктором и электротехническим набором допускаются лица, изучившие настоящую инструкцию при работе с роботом.
2. Во время работы с робототехническим набором на человека влияют следующие опасные и вредные факторы:
 - режущие и колющие предметы;
 - опасность травмирования рук при работе с роботом;
 - отлетающие части робота;
 - электрический ток;
 - чрезмерное напряжение внимания;
 - усиленная нагрузка на зрение.
3. Участник олимпиады во время выполнения задания имеет право самостоятельно использовать следующий инструмент:
 - набор отвёрток, плоскогубцы с электроизолированными рукоятками;
 - мультиметр;
 - ножницы.
4. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, не загромождать рабочее место посторонними предметами.
5. При выполнении олимпиадного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:
 - запрещается касаться руками движущихся элементов робота и дополнительного навесного оборудования во время работы робота;
 - запрещается проводить очистку, обслуживание, ремонт и механическую настройку элементов робота и дополнительного навесного оборудования во включённом состоянии и при подключённом к нему зарядном устройстве или компьютере;
 - запрещается использовать ножи при монтаже/замене/обслуживании элементов робота и дополнительного навесного оборудования.

6. При выполнении олимпиадного задания и уборке рабочего места:
 - соблюдать настоящую инструкцию;
 - соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
 - поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
 - рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
 - выполнять конкурсные задания только исправным инструментом.
7. При неисправности инструмента и оборудования прекратить выполнение задания и сообщить об этом организаторам в аудитории.
8. Запрещается оставлять включённое оборудование без присмотра (робот, подключённый к ПК).
9. Строго выполнять общие требования электробезопасности и пожарной безопасности, требования данной инструкции по охране труда при работе с робототехническим набором.
10. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появлении искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся организаторам. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.
11. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом организатору.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9–11 классы

1. К самостоятельной работе робототехническим конструктором с контроллером Arduino UNO допускаются лица, изучившие настоящую инструкцию при работе с роботом.
2. Во время работы с робототехническим набором на человека влияют следующие опасные и вредные факторы:
 - режущие и колющие предметы;
 - термические ожоги;
 - опасность травмирования рук при работе с роботом;
 - отлетающие части робота;
 - электрический ток;
 - чрезмерное напряжение внимания;
 - усиленная нагрузка на зрение.
3. Участник олимпиады во время выполнения задания имеет право самостоятельно использовать следующий инструмент:
 - набор отвёрток, плоскогубцы с электроизолированными рукоятками;
 - мультиметр.
4. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, не загромождать рабочее место посторонними предметами.
5. При выполнении олимпиадного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:
 - запрещается касаться руками движущихся элементов робота и дополнительного навесного оборудования во время работы робота;
 - запрещается проводить очистку, обслуживание, ремонт и механическую настройку элементов робота и дополнительного навесного оборудования во включённом состоянии и при подключённом к нему зарядном устройстве или компьютере;
 - запрещается использовать ножи при монтаже/замене/обслуживании элементов робота и дополнительного навесного оборудования.
6. При выполнении олимпиадного задания и уборке рабочего места:
 - соблюдать настоящую инструкцию;
 - соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
 - поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
 - выполнять конкурсные задания только исправным инструментом;
7. При неисправности инструмента и оборудования прекратить выполнение задания и сообщить об этом организаторам в аудитории.
 8. Запрещается оставлять включённое оборудование без присмотра (робот, подключённый к ПК).
 9. Строго выполнять общие требования электробезопасности и пожарной безопасности, требования данной инструкции по охране труда при работе с робототехническим набором.
 10. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появлении искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся организаторам. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.
 11. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом организатору.

Приложение 2

Инструкция дежурного по аудитории

1. Будьте корректны и вежливы со всеми участниками олимпиады и сопровождающими.
2. При обнаружении проблем связывайтесь с Ответственным в месте проведения олимпиады (МПО).
3. Проверьте комплектность выданных Вам материалов:
 - ✓ протокол практических испытаний (судейский бланк);
 - ✓ бланки заданий (по количеству участников);
 - ✓ канцелярские принадлежности (список уточнить у организатора МПО);
 - ✓ инструкция по технике безопасности.
4. Убедитесь, что каждое рабочее место обеспечено доступом к электророзетке.
5. Если видеофиксация в Вашем МПО представлена в виде локальных устройств, например, камер на штативе, то перед запуском участников в аудиторию убедитесь, что запись на устройствах видеофиксации в Вашей аудитории началась, а устройство заряжено или подключено к сети.
6. Сопровождающие в аудиторию не допускаются.
7. При входе участников олимпиады в аудиторию попросите показать листок участника (или копию на электронном носителе). Логин с листка участника необходим для внесения результатов участника в судейский протокол. Тех, у кого нет его с собой, направьте об этом информацию Ответственному в МПО. Участник допускается в аудиторию.
8. Когда аудитория заполнится, но не позже времени начала олимпиады, мягко и доброжелательно сообщите участникам общие правила проведения олимпиадного тура:
 - здесь проходит практический тур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по Труд (Технологии): профиль Робототехника;
 - для 7–8 классов. На выполнение заданий отведено **150 минут**. Это время отводится на выполнение обеих частей практического задания; вам будет предоставлено по 2 попытки для каждой частей; минимум одну попытку задания части А необходимо сдать по истечении **120 минут**; в случае, если участник не успевает сдать первую попытку, он получает за неё 0 баллов; участник может сообщить о своём желании сдать зачётную попытку в каждой из частей в любое время;
 - для 9–11 классов. На выполнение заданий отведено **120 минут**. Вам будет предоставлена возможность сдать 2 попытки; минимум одну попытку необходимо сдать по истечении **90 минут**; в случае, если участник не успевает сдать первую попытку, он получает за неё 0 баллов; участник может сообщить о своём желании сдать зачётную попытку в каждой из частей в любое время;

- ✓ задания доступны в печатном виде, там же находится индивидуальный протокол участника, в который необходимо внести свой логин; подняв руку, вы всегда можете попросить запасную ручку;
 - ✓ коллективное решение задач не допускается, общаться и чем-либо обмениваться запрещается;
 - ✓ пользоваться мобильными телефонами, Wi-Fi и другими беспроводными соединениями запрещается;
 - ✓ вопросы по содержанию заданий не комментируются;
 - ✓ пользоваться справочной литературой запрещено;
 - ✓ выход из аудитории совершается по одному (для этого необходимо поднять руку); за полчаса до окончания олимпиады выход из аудитории возможен только после сдачи всех попыток.
9. Затем зачитайте краткую инструкцию по технике безопасности (*Приложение 1*).
10. Затем раздайте участникам задания с индивидуальными протоколами, после выдачи участникам заданий напомним о необходимости внесения логина в индивидуальный протокол участника.
11. Тихо пройдите по аудитории и убедитесь, что все участники заполнили индивидуальный протокол. Заполните протокол практических испытаний, если не успели это сделать.
12. Участники, опоздавшие к началу олимпиады, в аудиторию допускают, но не позднее чем за 60 минут до окончания тура.
13. В случае необходимости участнику выйти в туалет – пригласите дежурного в коридоре для сопровождения участника. В случае необходимости отлучиться дежурному в аудитории – пригласите дежурного из числа находящихся в коридоре заменить Вас на время отсутствия.
14. Аккуратно, но уверенно пресекайте разговоры (см. выписку из Требований ниже). Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с Ответственным в МПО).
15. Если участник покидает испытание раньше его окончания, необходимо в протоколы поставить результат 0. Участник может забрать задания домой, только если от начала олимпиады прошло более часа.
16. После окончания олимпиады:
- ✓ соберите выданные материалы и инструменты;
 - ✓ сдайте заполненный протокол проведения Ответственному в МПО.
17. Если у Вас остались вопросы – задайте их Ответственному в МПО.

(<https://vos.olimpiada.ru/2025/okrug/treb/>)

8. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи родителей (законных представителей), педагогов, поиск информации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на всё здание (место проведения муниципального этапа олимпиады), включая аудитории и иные помещения.

10. В случае выявления факта нарушения участником настоящих требований непосредственно во время проведения олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории. Решение об отстранении от дальнейшего участия в олимпиаде оформляется протоколом.

Благодарим за работу!

Требования к оборудованию и навыкам участников для выполнения практического тура

7-8 класс

Всё перечисленное оборудование участники приносят на олимпиаду самостоятельно!

Участники должны обладать следующими навыками:

- ✓ создавать элементарные конструкции из робототехнического конструктора;
- ✓ понимать базовые принципы работы датчиков, входящих в комплект, принесённый участником;
- ✓ управлять сервоприводом;
- ✓ составлять программы с использованием алгоритмических структур: циклы, ветвления. Работать с таймером;
- ✓ использовать переменные, основные математические операции;
- ✓ знать элементарную схемотехнику – принцип подключения компонентов (кнопка, светодиод, резистор), параллельные и последовательные соединения.

Требования к оборудованию.

Робототехнический конструктор по выбору участника.

Минимальное содержание набора:

- ✓ контроллер – 1 шт.;
- ✓ компьютер с установленной средой программирования, подходящий для данного контроллера;
- ✓ кабель для загрузки;
- ✓ сервомотор – 2 шт.;
- ✓ энкодер (отдельный или встроенный в мотор) или потенциометр – 1 шт.;
- ✓ датчик расстояния – 1 шт.;
- ✓ датчик отражённого света – 1 шт.;
- ✓ кнопка (датчики касания) – 2 шт.;
- ✓ световой индикатор или дисплей – 1 шт.;
- ✓ детали для конструирования;
- ✓ канцелярские принадлежности: ручка, карандаш, линейка, маркер, скотч, ножницы;
- ✓ удлинитель

Требования к оборудованию и навыкам участников для выполнения практического тура

9-11 класс

Всё перечисленное оборудование участники приносят на олимпиаду самостоятельно!

Участники должны обладать следующими навыками:

- ✓ Знать элементарную схемотехнику – принцип устройства макетной платы, принцип подключения компонентов из списка оборудования.
- ✓ Иметь навыки программирования контроллера Arduino, используя среду разработки Arduino IDE.
- ✓ Составлять принципиальную схему электрических соединений устройства.

Требования к оборудованию участников

- ✓ Arduino UNO или аналог – 1 шт.;
- ✓ компьютер с установленной средой программирования Arduino IDE* (версия на усмотрение участника);
- ✓ удлинитель;
- ✓ макетная плата (400 контактов и более) – 1 шт.;
- ✓ кнопка тактовая – 3 шт.;
- ✓ светодиоды – 8 шт.;
- ✓ потенциометр – 1 шт.;
- ✓ инкрементальный энкодер – 1 шт.;
- ✓ соединительные провода – перемычки для коммутации элементов на макетной плате;
- ✓ иные компоненты (участник может использовать дополнительные электронные компоненты при необходимости, например, резисторы, обеспечивающие подключение компонентов);
- ✓ мультиметр;
- ✓ канцелярские принадлежности: ручка, карандаш, линейка, ластик.

** При написании программы участники не могут использовать никакие библиотеки, кроме встроенных в Arduino IDE. Устройства, работающие под управлением кода с использованием внешних библиотек, оцениваться не будут.*

Участник несёт ответственность за исправность принесённого оборудования

Приложение 4

Инструкция по формированию и подписанию ведомостей учета рабочего времени при проведении практических туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

1. Форма состоит из трех таблиц:
 - ✓ Таблица 1. Ведомость учёта рабочего времени;
 - ✓ Таблица 2. Ведомость учёта рабочего времени (для ранее невнесённых членов жюри);
 - ✓ Таблица 3. Ведомость учёта рабочего времени (для ранее невнесённых членов жюри, являющихся сотрудниками неподведомственных организаций);
2. До проведения мероприятия необходимо скачать ведомости и распечатать таблицы:
 - ✓ Скачать таблицу в форме по кнопке «Выгрузить в Excel»;
 - ✓ Открыть книгу;
 - ✓ Перейти на лист 2 Таблица 1. Ведомость учёта рабочего времени;
 - ✓ Выделить таблицу и нажать CTRL+P (печать);
 - ✓ В настройках выбрать «Альбомную ориентацию» и «Вписать все столбцы на одну страницу» (См. Приложение 1);
 - ✓ При необходимости можно увеличить ширину строк;
 - ✓ Повторить все действия с листами 3 и 4 при необходимости ;
3. Заполнить форму в распечатанном виде (проставить роль и количество часов и другие данные);
4. Предоставить ведомость для членов жюри с целью ознакомления и согласования с ролью, видом практики, количестве отработанных часов, подписать документ;
5. Отсканировать все листы ведомостей учета рабочего времени (можно одним документом в формате pdf);
6. Необходимо заполнить в ЕКИС форму:

Название таблицы	Содержание таблицы	Необходимо заполнить данные
Таблица 1. Ведомость учёта рабочего времени	Предзаполненная таблица, содержащая список членов жюри, распределенные в МПО для проведения практического тура	• Выбрать роль члена жюри из выпадающего списка • Выбрать вид практики из выпадающего списка • Проставить количество часов и минут (для физической культуры информация по количеству часов вносится за оба рабочих дня)
Таблица 2. Ведомость учёта рабочего времени (для ранее невнесённых членов жюри)	Если необходимо добавить ранее невнесённых членов	• Добавить строку с ранее невнесённым членом жюри

невнесённых членов жюри)	жюри, местом работы которых являются подведомственные образовательные организации	• Внести в соответствующие поля ФИО • Выбрать роль члена жюри из выпадающего списка • Выбрать вид практики из выпадающего списка • Вписать краткое наименование место работы (номер ЕКИС подтянется автоматически) • Проставить количество часов и минут • Прикрепить справку с места работы, подтверждающую место работы в подведомственной организации
Таблица 3. Ведомость учёта рабочего времени (для ранее внесённых членов жюри, являющихся сотрудниками неподведомственных организаций)		• Добавить строку с ранее внесённым членом жюри • Внести в соответствующие поля ФИО • Выбрать роль члена жюри из выпадающего списка • Выбрать вид практики из выпадающего списка • Вписать краткое наименование место работы • Проставить количество часов и минут • Данным членам жюри выплаты не предусмотрены

1. Загрузить отсканированные подписанные ведомости учета рабочего времени по кнопке «**файл не загружен**»;
2. Проверить корректность загруженного файла;
3. Сохранить изменения;
4. Завершить ввод данных;

Дополнение: если вы заранее знаете ФИО членов жюри, которых необходимо будет внести в Таблицу 2 или Таблицу 3, то вы можете это сделать заблаговременно и затем уже распечатать форму.

По вопросам можно обращаться к методисту ГАОУ ДПО ЦПМ Кузьмич Ирине Васильевне, телефон: 8(916)942-75-01, e-mail: orgolymp@olimpiada.ru.

**Лист регистрации участников муниципального этапа ВСОШ по Информатике.
Профиль «Робототехника». 7–8 классы**

№	Фамилия	Имя	Отчество	ОО	Класс	Логин	№ каб.	Подпись участника
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ . _ _ _		

**Лист регистрации участников муниципального этапа ВСОШ по Информатике.
Профиль «Робототехника». 9–11 классы**

№	Фамилия	Имя	Отчество	ОО	Класс	Логин	№ каб.	Подпись участника
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		
						V _ _ . _ _ _ . _ _ _		

Протокол практических испытаний (судейский бланк)
Практический тур. 7–8 классы

МПО _____ **№ аудитории** _____

№ п/ п	Логин участника	Задание А			Задание Б			Итог (макс.А+макс.Б)	Проект сдал (да/нет)	Подпись	Примечание
		Попытка 1	Попытка 2	Лучшая	Попытка 1	Попытка 2	Лучшая				
	V _ _ . _ _ . _ _ _ _										
	V _ _ . _ _ . _ _ _ _										
	V _ _ . _ _ . _ _ _ _										
	V _ _ . _ _ . _ _ _ _										
	V _ _ . _ _ . _ _ _ _										
	V _ _ . _ _ . _ _ _ _										
	V _ _ . _ _ . _ _ _ _										

Судья _____ / _____ Помощник судьи
_____ / _____

Протокол практических испытаний (судейский бланк).
Практический тур. 9–11 классы

МПО _____ № аудитории _____

№ п/п	Логин участника	Задание			Проект сдал (да/нет)	Подпись	Примечание
		Попытка 1	Попытка 2	Лучшая			
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						
	V _ _ . _ _ . _ _ _						

Судья _____ / _____ Помощник судьи _____ / _____

Протокол практического тура МЭ по информатике 2025–2026 уч. года
профиль «Робототехника», 7-8 классы

МПО: sch77 _____, адрес _____

класс участия

№	ФИО участника	Логин	Практика Часть А (46 б.)	Практика Часть Б (14 б.)
1		v_____._____._____		
2		v_____._____._____		
3		v_____._____._____		
4		v_____._____._____		
5		v_____._____._____		
6		v_____._____._____		
7		v_____._____._____		
8		v_____._____._____		
9		v_____._____._____		
10		v_____._____._____		

Старший судья / судья

(подпись)

(ФИО)

Протокол практического тура МЭ по информатике 2025–2026 уч. года
профиль «Робототехника», 9–11 классы

МПО: sch77 _____, адрес _____ **класс участия**

№	ФИО участника	Логин	Практика макс. 55 баллов	Проект сдал (да/нет)	Подпись
1		v_____._____._____			
2		v_____._____._____			
3		v_____._____._____			
4		v_____._____._____			
5		v_____._____._____			
6		v_____._____._____			
7		v_____._____._____			
8		v_____._____._____			
9		v_____._____._____			
10		v_____._____._____			

Старший судья / судья _____
(подпись)

(ФИО)