

Контрольный лист наблюдателя в МПО

при проведении олимпиадного тура регионального этапа ВсОШ

МПО ГБОУ Школа № <input type="text"/>	Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	2022	
	ДД	ММ	ГГГГ
<small>если это не школа, укажите наименование</small>			
Адрес МПО улица _____, дом _____			
время начала наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>	время окончания наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>		

Наблюдатель в МПО _____ / _____
Подпись ФИО

Наблюдатель имеет право:

- присутствовать в месте проведения олимпиадного тура (в том числе непосредственно в аудиториях, где проходит олимпиада) как на этапе подготовки, так и на этапе проведения;
- направлять информацию о выявленных нарушениях порядка проведения олимпиады, а также предложения по улучшению ситуации при проведении следующих олимпиад.

Наблюдатель обязан:

- ознакомиться с документами, регламентирующими порядок проведения олимпиады;
- соблюдать порядок проведения олимпиады и требования организаторов в месте её проведения.

Запрещается:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады, при отсутствии явных нарушений;
- как-либо общаться с участниками олимпиады во время проведения олимпиады;
- пользоваться в аудиториях мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

I. За два дня до проведения

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций, регламентирующих проведение регионального этапа;
2. Порядок проведения ВсОШ https://vos.olimpiada.ru/files/m_files/178/pr-minpros-678-ot-27-11-2020.pdf
3. Приказ ДОНМ о проведении РЭ-2022 <https://vos.olimpiada.ru/news/3540>
4. Требования к проведению РЭ-2022
5. http://www.art-education.ru/sites/default/files/u22/trebovaniya_re_vsosh_2021-2022_sbornik_.pdf
6. Процедура проведения олимпиадного тура/туров <https://vos.olimpiada.ru/2022/region/procedure>;
7. Требования по видеофиксации <https://vos.olimpiada.ru/2022/region/equipment>;
8. Распечатайте Контрольный лист наблюдателя.
9. Свяжитесь с Ответственным в МПО (далее – Ответственный), уточните адрес места проведения олимпиады, время начала олимпиадного тура и согласуйте время, когда вы прибудете в МПО (не позднее, чем за 1 час до времени начала тура).

II. В день проведения

1. Зафиксируйте у Ответственного время начала и время окончания наблюдения и согласуйте с ним режим своего пребывания в МПО (согласно правам и обязанностям), затем укажите это время в Контрольном листе.
2. Уточните у Ответственного примерно за час до начала олимпиады (и стараясь не сильно отвлекать) следующую информацию, а затем внесите отметки в Контрольный лист – «X»:
 - 2.1. где расположен штаб олимпиады; где печатаются / хранятся / выдаются задания и бланки
 - 2.2. где расположены аудитории для проведения олимпиады
 - 2.3. сколько ожидается участников, хватает ли аудиторий для рассадки по одному за парту
 - 2.4. готовность заданий и бланков (прим.: в аудитории конверты выдаются непосредственно перед началом олимпиадного тура):

все бланки готовы «да» «нет»

не менее 80% заданий готовы «да» «нет»

- 2.5. инструктаж дежурных:

был проведён накануне

будет проведён перед началом тура

3. Обойдите внутренние помещения МПО, контрольно-пропускной пункт, зону проведения олимпиады, штаб олимпиады, помещение, где печатаются / хранятся / выдаются задания и бланки, аудитории для проведения олимпиады и обратите внимание на следующие моменты, а затем внесите отметки в Контрольный лист:

3.1. допуск в здание МПО / в зону проведения олимпиады:

только участников олимпиады, организаторов, дежурных «да» «нет»

взрослых - сопровождающих «да» «нет»

3.2. наличие групп участников (стоящих, общающихся) на этажах и лестничных пролётах:

«да» «нет»

3.3. наличие компетентного дежурного в штабе олимпиады:

«да» «нет»

3.4. режим ограничения доступа в помещения, где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки:

«да» «нет»

4. Непосредственно перед началом олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

4.1. задания и бланки выдавались в аудитории исключительно в конвертах:

«да» «нет»

4.2. велся учёт выдаваемых олимпиадных материалов:

«да» «нет»

4.3. не выданные в аудитории распечатанные задания хранятся исключительно в конвертах в одном специально отведённом месте в помещении для печати или в штабе:

«да» «нет»

5. После начала олимпиадного тура обойдите внутренние помещения МПО, аудитории для проведения олимпиады и зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

5.1. время, когда фактически во всех аудиториях участники приступили к выполнению олимпиадных работ (для письменного тура после завершения раздачи заданий) – укажите, когда участники приступили к работе в самой последней аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время начала работы»):

все участники приступили к работе :

5.2. количество аудиторий и рассадка участников:

всего аудиторий

из них рассадка по 1 за парту

рассадка по 2 за парту

5.3. во всех без исключения аудиториях присутствуют дежурные:

«да» «нет»

5.4. на всех без исключения этажах присутствуют дежурные:

«да» «нет»

5.5. не розданные участникам задания хранятся исключительно в конвертах на столе дежурного:

«да» «нет»

6. После завершения олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:

6.1. время, когда фактически было завершено выполнение олимпиадных работ во всех аудиториях – укажите время завершения в самой последней аудитории:

выполнение работ завершено :

6.2. участники продолжали выполнять олимпиадную работу после окончания времени, отведённого в данной аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время окончания работы»):

«да» «нет»

если «да» – № аудиторий

7. В течение всего времени проведения наблюдения зафиксируйте в Контрольном листе следующие нарушения (даже если они были замечены хотя бы один раз):

7.1. отсутствие дежурного в аудитории для проведения олимпиады:

7.2. отсутствие дежурного на этаже после начала олимпиадного тура:

7.3. присутствие посторонних в зоне проведения олимпиады:

7.4. пустые помещения, они незакрываются, присутствуют посторонние:

7.5. наличие у участников на рабочем месте средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации:

7.6. использование участниками средств и материалов, указанных в п. 7.5, как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего периода проведения олимпиады:

7.7. вынос из аудитории олимпиадных заданий и олимпиадных работ до окончания времени, отведённого на выполнение работ в данной аудитории:

7.8. оказание содействия участникам олимпиады со стороны дежурных в аудитории:

7.9. оказание содействия участникам олимпиады со стороны сотрудников МПО:

7.10. перемещение участников олимпиады за пределами аудитории без сопровождения (за исключением выхода в туалет):

7.11. иные нарушения:

7.12. укажите иные нарушения:

8. Направьте в адрес оргкомитета подписанный Вами и отсканированный лист наблюдателя в МПО на адрес vos@olimpiada.ru, указав в теме письма «Протокол наблюдения: предмет, наименование МПО, ФИО наблюдателя»