**Контрольный лист наблюдателя в МПО**

при проведении олимпиадного тура регионального этапа ВсОШ

|  |  |
| --- | --- |
| **МПО ГБОУ Школа №** . .  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *если это не школа, укажите наименование* | **Дата** . . **.** . . **.** . **2022** .  дд мм гггг |
| Адрес МПО улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  время начала наблюдения . . : . . | дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  время окончания наблюдения . . : . . |

**Наблюдатель в МПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Подпись ФИО*

***Наблюдатель имеет право:***

* *присутствовать в месте проведения олимпиадного тура (в том числе непосредственно в аудиториях, где проходит олимпиада) как на этапе подготовки, так и на этапе проведения;*
* *направлять информацию о выявленных нарушениях порядка проведения олимпиады, а также предложения по улучшению ситуации при проведении следующих олимпиад.*

***Наблюдатель обязан:***

* *ознакомиться с документами, регламентирующими порядок проведения олимпиады;*
* *соблюдать порядок проведения олимпиады и требования организаторов в месте её проведения.*

***Запрещается:***

* *вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады, при отсутствии явных нарушений;*
* *как-либо общаться с участниками олимпиады во время проведения олимпиады;*
* *пользоваться в аудиториях мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.*

**I. За два дня до проведения**

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций, регламентирующих проведение регионального этапа:
2. Порядок проведения ВсОШ https://vos.olimpiada.ru/files/m\_files/178/pr-minpros-678-ot-27-11-2020.pdf
3. Приказ ДОНМ о проведении РЭ-2022 https://vos.olimpiada.ru/news/3540
4. Требования к проведению РЭ-2022
5. http://www.art-education.ru/sites/default/files/u22/trebovaniya\_re\_vsosh\_2021-2022\_sbornik\_.pdf
6. Процедура проведения олимпиадного тура/туров https://vos.olimpiada.ru/2022/region/procedure;
7. Требования по видеофиксации https://vos.olimpiada.ru/2022/region/equipment;
8. Распечатайте Контрольный лист наблюдателя.
9. Свяжитесь с Ответственным в МПО (далее – Ответственный), уточните адрес места проведения олимпиады, время начала олимпиадного тура и согласуйте время, когда вы прибудете в МПО (не позднее, чем за 1 час до времени начала тура.

**II. В день проведения**

1. Зафиксируйте у Ответственного время начала и время окончания наблюдения и согласуйте с ним режим своего пребывания в МПО (согласно правам и обязанностям), затем укажите это время в Контрольном листе.
2. Уточните у Ответственного примерно за час до начала олимпиады (и стараясь не сильно отвлекать) следующую информацию, а затем внесите отметки в Контрольный лист – «Х»:
   1. где расположен штаб олимпиады; где печатаются / хранятся / выдаются задания и бланки
   2. где расположены аудитории для проведения олимпиады
   3. сколько ожидается участников, хватает ли аудиторий для рассадки по одному за парту
   4. готовность заданий и бланков (прим.: в аудитории конверты выдаются непосредственно перед началом олимпиадного тура):

все бланки готовы «да» . . «нет» . .

не менее 80% заданий готовы «да» . . «нет» . .

* 1. инструктаж дежурных:

был проведён накануне . .

будет проведён перед началом тура . .

1. Обойдите внутренние помещения МПО, контрольно-пропускной пункт, зону проведения олимпиады, штаб олимпиады, помещение, где печатаются / хранятся / выдаются задания и бланки, аудитории для проведения олимпиады и обратите внимание на следующие моменты, а затем внесите отметки в Контрольный лист:
   1. допуск в здание МПО / в зону проведения олимпиады:

только участников олимпиады, организаторов, дежурных «да» . . «нет» . .

взрослых - сопровождающих «да» . . «нет» . .

* 1. наличие групп участников (стоящих, общающихся) на этажах и лестничных пролётах:

«да» . . «нет» . .

* 1. наличие компетентного дежурного в штабе олимпиады:

«да» . . «нет» . .

* 1. режим ограничения доступа в помещения, где печатаются/хранятся/выдаются задания и бланки:

«да» . . «нет» . .

1. Непосредственно перед началом олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:
   1. задания и бланки выдавались в аудитории исключительно в конвертах:

«да» . . «нет» . .

* 1. велся учёт выдаваемых олимпиадных материалов:

«да» . . «нет» . .

* 1. не выданные в аудитории распечатанные задания хранятся исключительно в конвертах в одном специально отведённом месте в помещении для печати или в штабе:

«да» . . «нет» . .

1. После начала олимпиадного тура обойдите внутренние помещения МПО, аудитории для проведения олимпиады и зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:
   1. время, когда фактически во всех аудиториях участники приступили к выполнению олимпиадных работ (*для письменного тура после завершения раздачи заданий*) – укажите, когда участники приступили к работе в самой последней аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время начала работы»):

все участники приступили к работе . . : . .

* 1. количество аудиторий и рассадка участников:

всего аудиторий . .

из них рассадка по 1 за парту . .

рассадка по 2 за парту . .

* 1. во всех без исключения аудиториях присутствуют дежурные:

«да» . . «нет» . .

* 1. на всех без исключения этажах присутствуют дежурные:

«да» . . «нет» . .

* 1. не розданные участникам задания хранятся исключительно в конвертах на столе дежурного:

«да» . . «нет» . .

1. После завершения олимпиадного тура зафиксируйте в Контрольном листе следующую информацию:
   1. время, когда фактически было завершено выполнение олимпиадных работ во всех аудиториях – укажите время завершения в самой последней аудитории:

выполнение работ завершено . . : . .

* 1. участники продолжали выполнять олимпиадную работу после окончания времени, отведённого в данной аудитории (оно должно быть указано на доске в этой аудитории как «время окончания работы»):

«да» . . «нет» . .

если «да» – № аудиторий . .

1. В течение всего времени проведения наблюдения зафиксируйте в Контрольном листе следующие нарушения (даже если они были замечены хотя бы один раз):
   1. отсутствие дежурного в аудитории для проведения олимпиады:

. .

* 1. отсутствие дежурного на этаже после начала олимпиадного тура:

. .

* 1. присутствие посторонних в зоне проведения олимпиады:

. .

* 1. пустые помещения, они незакрыты, присутствуют посторонние:

. .

* 1. наличие у участников на рабочем месте средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации:

. .

* 1. использование участниками средств и материалов, указанных в п. 7.5, как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего периода проведения олимпиады:

. .

* 1. вынос из аудитории олимпиадных заданий и олимпиадных работ до окончания времени, отведённого на выполнение работ в данной аудитории:

. .

* 1. оказание содействия участникам олимпиады со стороны дежурных в аудитории:

. .

* 1. оказание содействия участникам олимпиады со стороны сотрудников МПО:

. .

* 1. перемещение участников олимпиады за пределами аудитории без сопровождения (за исключением выхода в туалет):

..

* 1. иные нарушения:

..

* 1. укажите иные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Направьте в адрес оргкомитета подписанный Вами и отсканированный лист наблюдателя в МПО на адрес [vos@olimpiada.ru](mailto:vos@olimpiada.ru), указав в теме письма «Протокол наблюдения: предмет, наименование МПО, ФИО наблюдателя»