



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

28 АВГУСТА 2019

№ 310

**О порядке проведения школьного,
муниципального и регионального
этапов всероссийской олимпиады
школьников в городе Москве
в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Департамента образования города Москвы от 29 августа 2014 г. № 741 «Об утверждении Положения об этапах всероссийской олимпиады школьников в городе Москве»

приказываю:

1. Утвердить состав Городского оргкомитета всероссийской олимпиады школьников в городе Москве в 2019/2020 учебном году (далее – олимпиада) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Городских предметно-методических комиссий олимпиады согласно электронному приложению 2 к настоящему приказу (<http://vos.olimpiada.ru/upload/files/files-2019-20/GPMK.pdf>).

3. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить требования к проведению школьного этапа олимпиады согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады согласно электронному приложению 5 к настоящему приказу (<http://vos.olimpiada.ru/year/school/2019/orgcom>).

6. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно электронному приложению 6 к настоящему приказу (<http://vos.olimpiada.ru/year/school/2019/jury>).

7. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить требования к проведению муниципального этапа олимпиады согласно приложению 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады согласно электронному приложению 9 к настоящему приказу (<http://vos.olimpiada.ru/year/okrug/2019/orgcom>).

10. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно электронному приложению 10 к настоящему приказу (<http://vos.olimpiada.ru/year/okrug/2019/jury>).

11. Утвердить места проведения муниципального этапа олимпиады в образовательных организациях (далее – МПО МЭ) согласно электронному приложению 11 (<http://vos.olimpiada.ru/upload/files/files-2019-20/MPOplaces.pdf>).

12. Утвердить места проведения проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в образовательных организациях (далее – ТПО МЭ) согласно электронному приложению 12 к настоящему приказу (<http://vos.olimpiada.ru/upload/files/files-2019-20/TPOplaces.pdf>).

13. Утвердить список образовательных организаций для осуществления координации проведения олимпиады (далее – «Базовые школы») согласно приложению 13 к настоящему приказу.

14. **Городскому оргкомитету олимпиады** в срок до **30 декабря 2019 г.** подготовить предложения по составам оргкомитетов и жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по местам проведения регионального этапа олимпиады (далее – МПО РЭ).

15. **Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»** (далее – **ГАОУ ДПО ЦПМ**):

15.1. Осуществлять организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов этапов олимпиады.

15.2. Осуществлять технологическое сопровождение проведения и подведения итогов школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады. Обеспечить проведение этапов олимпиады с использованием дистанционных технологий по общеобразовательным предметам:

- школьный этап - астрономия, биология, информатика, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, математика, обществознание, право, технология, физика, физическая культура, экономика;

- муниципальный этап - биология, информатика, искусство (мировая художественная культура), право, физика, экономика;

- региональный этап - в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации к проведению олимпиады.

15.3. Обеспечить контроль проведения школьного этапа олимпиады представителями ГАОУ ДПО ЦПМ во всех 11 классах в образовательных организациях согласно приложению 14 к настоящему приказу.

15.4. Обеспечить разработку олимпиадных заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

15.5. Провести в рамках государственного задания комплекс мероприятий по непрерывной (в течение года) подготовке:

- обучающихся образовательных организаций города Москвы к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах олимпиады;

- организаторов и членов жюри этапов олимпиады в городе Москве по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов этапов олимпиады.

15.6. Обеспечить передачу олимпиадных материалов муниципального этапа олимпиады (заданий, бланков работ участников) по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, права, биологии и физики в МПО МЭ по соответствующим общеобразовательным предметам в электронной форме через информационную систему проведения муниципального этапа олимпиады по графику:

- задания – в день проведения муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету: в рабочие дни в 12.00 (начало олимпиады в 15.00), в субботу и воскресенье в 7.00 (начало олимпиады в 10.00);

- бланки работ участников – за 2 дня до даты проведения муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

15.7. Обеспечить распределение участников регионального этапа олимпиады по МПО РЭ по каждому общеобразовательному предмету и классу (далее – распределение участников).

15.8. Обеспечить размещение на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru>) информации для участников регионального этапа олимпиады о:

- распределении участников с указанием адресов МПО РЭ;
- времени начала и окончания регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

15.9. Обеспечить публикацию на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru>):

- правил доступа участников регионального этапа олимпиады к предварительным результатам и сканированным копиям их олимпиадных работ;
- правил подачи и рассмотрения вопросов и заявлений участников регионального этапа олимпиады, связанных с проверкой и оцениванием их олимпиадных работ.

15.10. Создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады, а также своевременной доставки олимпиадных материалов в МПО РЭ.

15.11. Обеспечить передачу в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО):

- информации о распределении участников с указанием адреса МПО РЭ, количестве участников по каждому классу, распределенных в каждое МПО РЭ; контактных данных членов организационного комитета по проведению регионального этапа олимпиады, ответственных за получение олимпиадных материалов в каждом МПО РЭ – для каждого МПО РЭ по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 7 рабочих дней до даты проведения регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- макетов именных (открытых) бланков для выполнения олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, не позднее 7 рабочих дней до даты проведения регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

15.12. Осуществлять аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального и регионального этапов олимпиады.

15.13. Обеспечить передачу результатов участников регионального этапа олимпиады в Министерство просвещения Российской Федерации в соответствии с п. 56 «Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

15.14. В срок **до 1 апреля 2020 г.** обеспечить оформление поощрительных грамот победителям и призерам муниципального и регионального этапов олимпиады в электронной форме и их размещение на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru>).

15.15. Обеспечить хранение титульных листов и выполненных олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады **до 1 сентября 2020 г.**

15.16. Обеспечить участие в заключительном этапе олимпиады обучающихся города Москвы, являющихся участниками регионального этапа олимпиады в 2019/2020 учебном году, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для участия в заключительном этапе олимпиады, победителями и призерами заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающими обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также сопровождающих их лиц.

16. **ГАОУ ДПО ЦПМ** совместно с **МПО РЭ** обеспечить сохранность и доставку титульных листов, выполненных олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады и печатных протоколов проведения регионального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, в пункты сканирования

ГАОУ ДПО МЦКО в день проведения олимпиадного тура по соответствующему общеобразовательному предмету (в течение 1 дня) в соответствии с графиком, установленным ГАОУ ДПО МЦКО.

17. ГАОУ ДПО ЦПМ совместно с Управлением реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования города Москвы обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности Городского оргкомитета олимпиады.

18. Руководителям образовательных организаций – председателям межрайонных советов директоров образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы:

18.1. Обеспечить координацию школьного этапа и проведение муниципального этапа олимпиады в установленные сроки и в соответствии с требованиями к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с приложениями 4 и 8 к настоящему приказу.

18.2. Обеспечить работу «Базовой школы» на соответствующей территории.

19. Руководителям образовательных организаций – «Базовых школ», указанных в приложении 13 к настоящему приказу:

19.1. Обеспечить работу «горячих линий» по вопросам организации и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

19.2. Назначить представителя, ответственного за координацию проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и за взаимодействие с Городским оргкомитетом олимпиады и ГАОУ ДПО ЦПМ.

19.3. Направить в Городской оргкомитет олимпиады предложения по местам проведения муниципального этапа олимпиады и местам проведения проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

19.4. Обобщить предложения образовательных организаций по составу оргкомитета школьного этапа олимпиады и жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и передать в Городской оргкомитет олимпиады.

19.5. Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках, местах и порядке проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

19.6. Обобщить предложения образовательных организаций по составу оргкомитета муниципального этапа олимпиады и жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и передать в Городской оргкомитет олимпиады.

20. ГАОУ ДПО МЦКО:

20.1. Обеспечить консультирование образовательных организаций – МПО МЭ по вопросам качества печати олимпиадных материалов муниципального этапа олимпиады и их последующего сканирования и обработки.

20.2. Обеспечить сканирование титульных листов и выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, права, биологии и физики:

- для олимпиад, проводимых во все дни недели, кроме субботы, на следующий после проведения олимпиадного тура календарный день (в течение 1 дня);

- для олимпиад, проводимых в субботу, на следующий после проведения олимпиадного тура рабочий день (в течение 1 дня).

20.3. Размещать информацию на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО: <https://mcko.ru/>, в разделе «Олимпиады» о графике и порядке проведения сканирования олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 2 дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

20.4. Обеспечить верификацию титульных листов и выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, права, биологии и физики, не позднее 8 календарных дней с момента проведения тура.

20.5. Обеспечить передачу в ГАОУ ДПО ЦПМ электронных копий олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с подпунктами 20.2 и 20.4 настоящего приказа.

20.6. Организовать работы по тиражированию, комплектованию олимпиадных материалов регионального этапа олимпиады и их доставке в МПО РЭ.

20.7. Обеспечить сканирование титульных листов и выполненных олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, в день проведения туров (в течение 1 дня).

20.8. Размещать информацию на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО: <https://mcko.ru/>, в разделе «Олимпиады» о графике и порядке проведения сканирования олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады в срок не позднее 2 дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

20.9. Обеспечить верификацию олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: по биологии – в день проведения первого (теоретического) тура; по экономике и иностранным языкам (английскому, испанскому, итальянскому, китайскому, немецкому, французскому) – в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету – согласно срокам проведения регионального этапа олимпиады, установленным

соответствующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

20.10. Обеспечить передачу в ГАОУ ДПО ЦПМ электронных копий олимпиадных работ и результатов верификации олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады в соответствии с подпунктами 20.7 и 20.9 настоящего приказа.

20.11. Обеспечить передачу в ГАОУ ДПО ЦПМ титульных листов, выполненных олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады и печатных протоколов проведения, а также бумажных копий олимпиадных работ регионального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, на следующий после проведения олимпиадного тура по соответствующему общеобразовательному предмету календарный день (в течение 1 дня).

21. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве МПО МЭ, указанных в приложении 11 к настоящему приказу, обеспечить:

21.1. Проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

21.2. Получение олимпиадных материалов муниципального этапа олимпиады (заданий, бланков работ участников) в соответствии с п. 15.6. настоящего приказа в электронной форме через информационную систему проведения муниципального этапа олимпиады по графику:

- задания – в день проведения муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету: в рабочие дни в 12.00 (начало олимпиады в 15.00), в субботу и воскресенье в 7.00 (начало олимпиады в 10.00);

- бланки работ участников – за 2 дня до даты проведения муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

21.3. Тиражирование и комплектование олимпиадных материалов муниципального этапа олимпиады (заданий, бланков работ участников) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

21.4. Сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при получении, тиражировании, комплектовании, хранении и выдачи участникам олимпиады.

21.5. Оформление и передачу протоколов проведения муниципального этапа олимпиады (в электронной форме) в Городской оргкомитет в течение 1 рабочего дня после проведения олимпиады.

21.6. Сохранность и доставку титульных листов, выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и печатных протоколов проведения муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, права, биологии и физики, в пункты сканирования ГАОУ ДПО МЦКО в соответствии с графиком, установленным ГАОУ ДПО МЦКО.

21.7. Сохранность и доставку олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, кроме информатики, права, биологии и физики, из пунктов сканирования ГАОУ ДПО МЦКО в места проведения проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

21.8. Хранение титульных листов олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады **до 1 марта 2020 г.**

21.9. Сбор информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады (включая оценивание выполненных заданий практических туров), и передачу данной информации в Городской оргкомитет олимпиады через информационную систему в формате, устанавливаемом ГАОУ ДПО ЦПМ, в срок **до 20 декабря 2019 г.**

22. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве ТПО МЭ, указанных в приложении 12 к настоящему приказу, совместно с жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечить:

22.1. Оповещение членов жюри – экспертов по проверке олимпиадных работ и руководителей образовательных организаций, в которых они работают, о датах и местах проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрении апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

22.2. Проверку олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и передачу результатов проверки работ (протоколов жюри в электронной форме) по соответствующему общеобразовательному предмету в Городской оргкомитет в течение 1 рабочего дня после завершения проверки.

22.3. Рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады, заявивших о несогласии с результатами проверки своей олимпиадной работы.

22.4. Передачу итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в Городской оргкомитет в срок **до 20 декабря 2019 г.**

22.5. Хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады **до 1 марта 2020 г.**

23. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве ТПО МЭ, указанных в приложении 12 к настоящему приказу, обеспечить сбор информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению проверки олимпиадных работ и рассмотрению апелляций участников муниципального этапа олимпиады, и передачу данной информации в Городской оргкомитет олимпиады через информационную систему в формате, устанавливаемом ГАОУ ДПО ЦПМ, в срок **до 20 декабря 2019 г.**

24. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

24.1. Провести школьный этап олимпиады в установленные сроки и в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

24.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету.

24.3. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.4. Подготовить и передать в Городской оргкомитет олимпиады предложения по составу оргкомитета школьного этапа олимпиады и жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

24.5. Подготовить и передать в Городской оргкомитет олимпиады предложения по составу оргкомитета муниципального этапа олимпиады и жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

24.6. Обеспечить в рамках проводимых в соответствии с п. 15.5. настоящего приказа ГАОУ ДПО ЦПМ мероприятий условия для прохождения курсов дополнительного профессионального образования для сотрудников образовательной организации, которые являются членами оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады.

24.7. В срок **до 7 октября 2019 г.** передать в Городской оргкомитет олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа протоколы жюри школьного этапа олимпиады в образовательной организации – для олимпиад, проходящих **до 6 октября 2019 г.**

24.8. В срок **до 1 ноября 2019 г.** передать в Городской оргкомитет олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа протоколы жюри школьного этапа олимпиады в образовательной организации – для олимпиад, проходящих **с 14 по 27 октября 2019 г.**

24.9. В срок **до 7 октября 2019 г.** передать в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады данные о победителях и призерах муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 учебного года в Городской оргкомитет олимпиады.

24.10. Получить в Городском оргкомитете и обеспечить выдачу обучающимся индивидуальных логинов и паролей для участия в муниципальном этапе олимпиады, просмотра результатов проверки и сканированных копий работ обучающихся, а также приглашений на дистанционные курсы подготовки.

24.11. Обеспечить сопровождение обучающихся в образовательные организации, определенные в качестве МПО МЭ.

24.12. Направить работников образовательной организации, включенных в состав членов жюри – экспертов по проверке олимпиадных работ, для проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными датами и местами проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету.

24.13. Проинформировать обучающихся – участников регионального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения регионального этапа олимпиады.

24.14. Направить в МПО РЭ обучающихся, приглашенных на региональный этап олимпиады и желающих в нем участвовать, при необходимости освободить их от учебных занятий на день проведения тура и организовать их сопровождение до места проведения.

24.15. Направить работников образовательной организации, включенных в составы жюри регионального этапа олимпиады и оргкомитета по проведению регионального этапа олимпиады, в МПО РЭ и места проверки олимпиадных работ на период подготовки и проведения регионального этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам и проверки олимпиадных работ.

24.16. Направить в места проведения региональных этапов олимпиад по физике имени Дж. К. Максвелла, по математике имени Леонарда Эйлера обучающихся, приглашенных на региональные этапы олимпиад и желающих в них участвовать, при необходимости освободить их от учебных занятий на день проведения олимпиады и организовать их сопровождение до места проведения.

25. Государственному бюджетному образовательному учреждению города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городскому методическому центру Департамента образования города Москвы обеспечить проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в формате интернет-этапа для обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в олимпиаде и не получивших возможности участвовать в олимпиаде в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

26. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» осуществлять оперативное взаимодействие с образовательными организациями, расположенными на территории города Москвы, и ГАОУ ДПО ЦПМ по актуализации сведений об этих организациях и их обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в олимпиаде.

27. Признать утратившими силу приказы Департамента образования города Москвы:

- от 24 августа 2018 г. № 333 «О порядке проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Москве в 2018/2019 учебном году»;

- от 10 сентября 2018 г. № 366 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Москве в 2018/2019 учебном году»;

- от 15 октября 2018 г. № 407 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Москве в 2018/2019 учебном году»;

- от 28 декабря 2018 г. № 505 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Москве в 2018/2019 учебном году».

28. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Васильеву Т.В.**

**Руководитель Департамента
образования города Москвы**



И.И. Калина

Разослать: Васильевой Т.В., Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Управлению экономического анализа, кураторам административных округов, советникам отдела инспектирования образовательных организаций административных округов, ГБОУ ГМЦ ДОгМ, ГАОУ ДПО ЦПМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГАОУ ДПО ТемоЦентр, председателям межрайонных советов директоров, руководителям образовательных организаций

Исп.: И.В. Яценко, 8 (499) 242-27-82

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
города Москвы
от «28» 08 2019г. № 310

Состав
Городского оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников в городе Москве
в 2019/2020 учебном году

Председатель:

Васильева Татьяна
Викторовна

Заместитель руководителя Департамента
образования города Москвы

Заместитель председателя:

Яценко
Иван Валериевич

Директор Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования города Москвы «Центр
педагогического мастерства»

Ответственный секретарь:

Будревич
Михаил Вячеславович

Начальник отдела Государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования города
Москвы «Центр педагогического
мастерства»

Члены оргкомитета:

Антипов
Александр Сергеевич

Председатель межрайонного совета
директоров образовательных организаций
районов: Бибирево, Лианозово, Северное
Медведково, Северный, Южное
Медведково; директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа
№ 1573»

Бахарев
Денис Викторович

Председатель межрайонного совета
директоров образовательных организаций
городских округов: Троицк, Щербинка;

поселений: Внуковское, Вороновское, Воскресенское, Десеновское, Киевский, Кленовское, Кокошкино, Краснопахорское, Марушкинское, Михайлово-Ярцевское, Московский, Мосрентген, Новофедоровское, Первомайское, Роговское, Рязановское, Сосенское, Филимонковское, Щаповское; директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

Белова
Анна Викторовна

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1514»

Бунимович
Евгений Абрамович

Начальник Управления по защите прав и законных интересов несовершеннолетних - Уполномоченный по правам ребенка в городе Москве (по согласованию)

Бурмакина
Вероника Федоровна

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1329»

Васильева
Ирина Васильевна

Председатель ассоциации учителей физики города Москвы (по согласованию)

Васина
Юлия Анатольевна

Начальник управления координации деятельности по внедрению информационных технологий в образование Департамента решений в сфере образования ГКУ «ИНФОГОРОД» Департамента информационных технологий города Москвы (по согласованию)

Вацилин
Анатолий Сергеевич

Председатель межрайонного совета директоров образовательных организаций Муниципальных округов: Крюково, Матушкино, Савелки, Силино, Старое Крюково; директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1194»

Гаврилов Александр Владимирович	Заместитель руководителя Департамента образования города Москвы
Дощинский Роман Анатольевич	Председатель ассоциации учителей русского языка и литературы города Москвы (по согласованию)
Евсикова Наталья Леонидовна	Председатель межрайонного совета директоров образовательных организаций районов: Крылатское, Кунцево, Можайский; директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1195»
Житкова Ольга Алексеевна	Председатель ассоциации учителей информатики города Москвы (по согласованию)
Зинин Андрей Сергеевич	Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования города Москвы
Кузнецов Олег Михайлович	Аналитик отдела организации интеллектуальных соревнований Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»
Кузьмин Павел Владимирович	Директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
Курбатова Наталья Викторовна	Председатель ассоциации учителей образовательной области «Искусство» города Москвы (по согласованию)

Латчук Владимир Николаевич	Председатель Ассоциации учителей основ безопасности жизнедеятельности города Москвы (по согласованию)
Лебедева Марианна Владимировна	Директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования»
Липина Светлана Николаевна	Председатель ассоциации учителей биологии города Москвы (по согласованию)
Лобжанидзе Наталья Евгеньевна	Председатель ассоциации учителей географии города Москвы (по согласованию)
Морозова Екатерина Павловна	Председатель ассоциации учителей иностранных языков города Москвы (по согласованию)
Мясникова Людмила Александровна	Председатель Городского экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования города Москвы (по согласованию)
Назарова Наталья Николаевна	Председатель ассоциации учителей физической культуры города Москвы (по согласованию)
Овчинников Владимир Федорович	Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Лицей «Вторая школа»
Панкин Павел Павлович	Председатель ассоциации учителей истории и обществознания города Москвы (по согласованию)
Перфилова Надежда Рафаиловна	Председатель межрайонного совета директоров образовательных организаций районов: Бескудниковский, Восточное

	Дегунино, Дмитровский, Западное Дегунино; директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2098 «Многопрофильный образовательный центр» имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»
Рахимова Наталья Турсуновна	Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1501»
Семенов Сергей Евгеньевич	Заместитель директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа на Юго-Востоке имени Маршала В.И. Чуйкова»
Смирницкая Марина Владимировна	Заместитель руководителя Департамента образования города Москвы
Хромов Андрей Алексеевич	Председатель ассоциации учителей технологии города Москвы (по согласованию)
Черняева Марина Алексеевна	Заместитель председателя ассоциации учителей математики города Москвы (по согласованию)
Щелканова Галина Викторовна	Председатель ассоциации учителей химии города Москвы (по согласованию)

График
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Москве
в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Предмет	Сроки проведения
1.	Обществознание	11 – 17 сентября
2.	Английский язык	12 – 18 сентября
3.	Литература	13 – 19 сентября
4.	Физика	16 – 22 сентября
5.	Основы безопасности жизнедеятельности	17 – 23 сентября
6.	Французский язык	17 – 23 сентября
7.	Биология	18 – 24 сентября
8.	Право	19 – 25 сентября
9.	Испанский язык	20 – 26 сентября
10.	Русский язык	23 – 29 сентября
11.	Астрономия	24 – 30 сентября
12.	География	25 сентября – 1 октября
13.	Экология	26 сентября – 2 октября
14.	История	27 сентября – 3 октября
15.	Искусство (мировая художественная культура)	30 сентября – 6 октября
16.	Математика	14 – 20 октября
17.	Итальянский язык	15 – 21 октября
18.	Физическая культура	15 – 21 октября
19.	Технология	16 – 22 октября
20.	Немецкий язык	16 – 22 октября
21.	Экономика	17 – 23 октября
22.	Химия	18 – 24 октября
23.	Информатика и ИКТ	21 – 27 октября
24.	Китайский язык	21 – 27 октября

**Требования
к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Москве
в 2019/2020 учебном году**

1. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, «Положением об этапах всероссийской олимпиады школьников в городе Москве», утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 29 августа 2014 г. № 741.

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым для всех образовательных организаций заданиям, разработанным Городскими предметно-методическими комиссиями. Задания для участников олимпиады направляются в образовательные организации в электронном виде через информационную систему «АИС «Олимпиады» в первый день, указанный в графике проведения школьного этапа по данному предмету. Время открытия доступа к заданиям – 7.00. Инструкция о порядке доступа в информационную систему публикуется на официальном сайте олимпиады: <http://vos.olimpiada.ru/>.

3. Требования и ссылки на доступ к заданиям по общеобразовательным предметам (далее – требования) публикуются на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru/year/school/2019/treb>) не позднее, чем за 7 дней до даты проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Указанные требования определяют:

- форму проведения школьного этапа олимпиады: количество туров, продолжительность туров по конкретному общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);

- специальное оборудование, необходимое для проведения туров школьного этапа олимпиады.

Требования содержат информацию о:

- комплектах заданий по классам (параллелям);
- порядке подведения итогов по классам (параллелям);
- разрешении или запрещении использования при выполнении заданий олимпиады справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.

4. Примерные критерии и рекомендации по методике оценивания заданий публикуются для организаторов олимпиады в информационной системе. Время открытия доступа к критериям и рекомендациям по методике оценивания:

- для предметов - французский и немецкий языки, физическая культура, ОБЖ, технология – 7.00 одновременно с заданиями;

- для иных предметов – в 16.00 следующего после публикации заданий дня.

5. Ответы (ключи, решения или комментарии) к заданиям по каждому общеобразовательному предмету публикуются для участников на официальном сайте олимпиады через 10 рабочих дней после публикации заданий по данному общеобразовательному предмету.

6. План-график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой образовательной организации устанавливается ее руководителем в соответствии с графиком, опубликованным на официальном сайте олимпиады. План-график включает указание времени и места проведения олимпиады в каждом классе (параллели) по каждому общеобразовательному предмету.

7. Руководители образовательных организаций обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету.

8. Обучающиеся, заявившие о своем желании участвовать в олимпиаде, но по объективным причинам не имеющие возможности участвовать в школьном этапе олимпиады в образовательных организациях, могут принять участие в школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в формате интернет-этапа.

9. Для проведения олимпиады установлены следующие правила: участие на школьном этапе олимпиады – индивидуальное и добровольное, отношение к участникам должно быть предельно корректным и уважительным.

10. Перед началом проведения туров школьного этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами, принять участие в разборе заданий). Для выполнения заданий олимпиады во время проведения письменного тура участники с одинаковыми заданиями рассаживаются, по возможности, за разные парты. Для участников олимпиады, принимающих участие в олимпиаде в формате интернет-этапа, инструктаж проводится через информационную систему.

11. В течение недели после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

12. Результаты проверки олимпиадных работ (протоколы жюри в электронной форме) передаются жюри в Городской оргкомитет олимпиады через информационную систему.

13. Данные об обучающихся в данной образовательной организации, которые являлись победителями и призерами муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 учебного года и при этом обучались в 2018/2019 учебном году в другой образовательной организации, передаются в Городской оргкомитет олимпиады через информационную систему.



График
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Москве
в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Предмет	Сроки проведения
1.	Биология	19 октября
2.	Литература	20 октября
3.	Экология	25 октября
4.	Основы безопасности жизнедеятельности	26 октября
5.	Французский язык	26 октября
6.	Обществознание	27 октября
7.	Английский язык	9 ноября
8.	Испанский язык	10 ноября
9.	Астрономия	13 ноября
10.	Искусство (мировая художественная культура)	15 ноября
11.	Физика	16 ноября
12.	Русский язык	17 ноября
13.	Немецкий язык	23 ноября
14.	Физическая культура	23 – 24 ноября
15.	История	24 ноября
16.	География	29 ноября
17.	Экономика	30 ноября
18.	Китайский язык	30 ноября
19.	Математика	1 декабря
20.	Химия	7 декабря
21.	Итальянский язык	7 декабря
22.	Технология	8 декабря
23.	Право	14 декабря
24.	Информатика и ИКТ	15 декабря

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Москве
в 2019/2020 учебном году

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, «Положением об этапах всероссийской олимпиады школьников в городе Москве», утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 29 августа 2014 г. № 741.

2. Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным Городскими предметно-методическими комиссиями.

3. Требования по общеобразовательным предметам, содержащие предметную специфику проведения олимпиады (далее – предметные требования), публикуются на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru/year/okrug/2019/treb>) не позднее чем за 1 неделю до даты проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Указанные предметные требования определяют:

- форму проведения муниципального этапа олимпиады и количество туров;

- время начала олимпиады и продолжительность туров по конкретному общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);

- специальное оборудование, необходимое для проведения туров муниципального этапа олимпиады.

Предметные требования содержат информацию о:

- комплектах заданий по классам (параллелям);

- порядке подведения итогов по классам (параллелям);

- разрешении или запрещении использования при выполнении заданий олимпиады справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.

4. Каждому обучающемуся, приглашенному на муниципальный этап олимпиады, в его образовательной организации выдается индивидуальный логин (единый для всех предметов) и пароль участника (для просмотра результатов проверки и сканированных копий работы).

5. Регистрация участников осуществляется в образовательной организации, определенной в качестве места проведения муниципального этапа олимпиады, путем заполнения участником титульного листа олимпиадной работы с указанием на нем индивидуального логина участника.

6. В случае, если обучающийся не может предоставить индивидуальный логин участника муниципального этапа олимпиады или подтверждение своего права участия на муниципальном этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету, обучающийся допускается для участия в олимпиаде в статусе «вне конкурса» до выяснения и подтверждения его права на участие в олимпиаде.

7. Перед началом проведения туров муниципального этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами). Для выполнения заданий олимпиады во время проведения письменного тура участники с одинаковыми заданиями рассаживаются, по возможности, за разные парты.

8. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий и комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады. Комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады состоит из титульного листа и бланков для выполнения заданий.

9. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников состоит в разъединении титульного листа и бланков для выполнения заданий.

10. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в предметных требованиях по общеобразовательным предметам.

11. Пользование участниками материалами и средствами, указанными в пункте 10 настоящих Требований, запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего периода проведения олимпиады.

12. В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории.

13. Решение оргкомитета олимпиады об отстранении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

14. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

15. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников по всем общеобразовательным предметам, кроме информатики, права, биологии и физики, сканируются:

- для олимпиад, проводимых во все дни недели, кроме субботы, на следующий после проведения олимпиадного тура календарный день (в течение 1 дня);

- для олимпиад, проводимых в субботу, на следующий после проведения олимпиадного тура рабочий день (в течение 1 дня).

Затем передаются в жюри для проведения проверки и оценивания.

16. Бланки для выполнения заданий, содержащие персональные данные участника, не проверяются и не оцениваются.

17. Результаты проверки и оценки олимпиадных работ участников, а также сканированные копии олимпиадных работ размещаются в личных кабинетах участников и доступны по ссылкам, которые публикуются на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru/>).

18. Доступ к результатам и сканированным копиям олимпиадной работы предоставляется участнику по его логину и паролю участника, выданному в образовательной организации (инструкция публикуется на официальном сайте олимпиады: <http://vos.olimpiada.ru/>).

19. Вопросы участников олимпиады, связанные с проверкой и оцениванием их олимпиадных работ, принимаются по процедуре, описанной на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru/>), в течение двух дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Ответы на вопросы участников олимпиады даются в течение двух дней после поступления.

20. По результатам рассмотрения поступивших вопросов участников, а также при обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой его олимпиадной работы или подсчетом баллов, жюри вправе изменить результаты проверки олимпиадной работы и сообщить об этом участнику либо пригласить участника для очного рассмотрения его апелляции о несогласии с результатами проверки олимпиадной работы с указанием места и времени рассмотрения.

21. В случае приглашения участника для очного рассмотрения его апелляции, в аудитории имеет право присутствовать родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника. При этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в спокойной, доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было бы выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

22. Городские предметно-методические комиссии олимпиады вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, а также выборочно проводить экспертизу результатов рассмотрения апелляций участников муниципального этапа

олимпиады о несогласии с выставленными баллами. По результатам перепроверки олимпиадных заданий и экспертизы результатов рассмотрения апелляций Городские предметно-методические комиссии олимпиады направляют в жюри муниципального этапа олимпиады свои предложения по изменению выставленных баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

23. Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) публикуются на официальном сайте олимпиады (<http://vos.olimpiada.ru/>).



Приложение 13 к приказу
Департамента образования
города Москвы
от «28» 08 2019г. № 310

**Список
образовательных организаций
для осуществления координации проведения
всероссийской олимпиады школьников в городе Москве
в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Наименование и номер образовательной организации	Районы
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»	Арбат, Тверской, Пресненский, Хамовники
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1799»	Басманный, Красносельский, Мещанский, Замоскворечье, Таганка, Якиманка
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1409»	Аэропорт, Беговой, Сокол, Савеловский, Тимирязевский, Хорошевский
4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2098 «Многопрофильный образовательный центр» имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора»	Бескудниковский, Восточное Дегунино, Дмитровский, Западное Дегунино
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1576»	Войковский, Головинский, Коптево, Левобережный, Молжаниновский, Ховрино
6	Государственное автономное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1518»	Алексеевский, Останкинский, Бутырский, Марьино Роща, Ростокино, Марфино, Ярославский

7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1554»	Алтуфьевский, Бабушкинский, Лосиноостровский, Отрадное, Свиблово
8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1573»	Северный, Библирево, Лианозово, Южное Медведково, Северное Медведково
9	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1285»	Куркино, Северное Тушино, Южное Тушино, Покровское-Стрешнево
10	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1747»	Митино, Строгино
11	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1522 имени В.И. Чуркина»	Щукино, Хорошево-Мневники
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»	Городские округа: Троицк, Щербинка Поселения: Внуковское, Вороновское, Воскресенское, Десеновское, Киевский, Кленовское, Кокошкино, Краснопахорское, Марушкинское, Михайлово-Ярцевское, Московский, Мосрентген, Новофедоровское, Первомайское, Роговское, Рязановское, Сосенское, Филимонковское, Щаповское
13	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1579»	Бирюлево Восточное, Бирюлево Западное, Царицыно, Москворечье-Сабурово
14	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1569 «Созвездие»	Братеево, Зябликово, Орехово-Борисово Северное, Орехово-Борисово Южное

15	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1553 имени В.И. Вернадского»	Даниловский, Нагатинский Донской, Затон, Нагатино-Садовники
16	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1173»	Нагорный, Северное, Центральное, Южное Чертаново Чертаново Чертаново
17	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1363»	Выхино, Рязанский, Жулебино, Некрасовка
18	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа имени Артема Боровика»	Капотня, Печатники Марьино,
19	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 641 имени Сергея Есенина»	Кузьминки, Рязанский Люблино,
20	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1228 «Лефортово»	Лефортово, Нижегородский, Текстильщики, Южнопортовый
21	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 625»	Академический, Гагаринский, Ломоносовский
22	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1995»	Зюзино, Обручевский, Котловка, Черемушки
23	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1532»	Коньково, Теплый Стан
24	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2006»	Ясенево, Северное Бутово
25	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1354 «Вектор»	Южное Бутово

26	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1598»	Гольяново, Богородское, Сокольники, Метрогородок, Преображенское, Восточный
27	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2036»	Вешняки, Косино-Ухтомский, Новокошино
28	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Измайловская школа № 1508»	Восточное Измайлово, Северное Измайлово, Соколиная гора
29	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2072»	Ивановское, Новогиреево, Перово
30	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1002»	Внуково, Новопеределкино, Солнцево
31	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 97»	Дорогомилово, Фили-Давыдково, Филевский парк
32	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1133»	Крылатское, Можайский, Кунцево
33	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 814»	Очаково-Матвеевское, Проспект Вернадского, Раменки, Тропарево-Никулино
34	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 853»	Матушкино, Савелки, Старое Крюково, Силино, Крюково

**Список образовательных организаций города Москвы для контроля
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 978»
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 199»
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 867»
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1367»
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 41 имени Григория Алексеевича Тарана»
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 875»
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1748 «Вертикаль»
9.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1133»
10.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1747»
11.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1231 имени В.Д. Поленова»
12.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 967»
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1250»
14.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 222»
15.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1547»
16.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 49»

17.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Вешняковская школа № 1389»
18.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1525»
19.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2054»
20.	Частное учреждение общеобразовательная организация школа «Уна»
21.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1592 имени Героя Российской Федерации Е.Н. Чернышёва»
22.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 492»
23.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2026»
24.	Общеобразовательная автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «Образование плюс...!»
25.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1101»
26.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1296»
27.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа Марьино Роща имени В.Ф. Орлова»
28.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1482»
29.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2065»
30.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2090 имени Героя Советского Союза Л.Х. Паперника»
31.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 656 имени А.С. Макаренко»
32.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Инженерно-техническая школа имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича»
33.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1347»
34.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1239»
35.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 329 имени Героя Советского Союза А.С. Хлобыстова»
36.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Московская международная школа»
37.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 514»

38.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 121»
39.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 962»
40.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1584»
41.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж полиции»
42.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко»
43.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1416 «Лианозово»
44.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2087 «Открытие»
45.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1517»
46.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа имени Ф.М. Достоевского»
47.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2051»
48.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр спорта и образования «Самбо-70» Департамента спорта города Москвы
49.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 56 имени академика В.А. Легасова»
50.	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»