

Инструкция по печати материалов

I. Получение материалов для печати, определение потребности в печати

1. Все материалы, необходимые для проведения олимпиады, размещены в системе СтатГрад в публикации для места проведения по соответствующему предмету. Все ссылки на публикации доступны на сайте оргкомитета vos.olimpiada.ru
2. Для проведения олимпиады Вам потребуется распечатать:
 - a. Бланки работ участников. Архивы с бланками доступны за 2-3 дня до проведения тура.
 - b. Задания олимпиады. Архивы с заданиями доступны за 3 часа до начала тура.
 - c. Лицевые листы доставочных конвертов. Доступны с момента открытия публикации.
3. Бланки работ подготовлены для каждого МПО с запасом. Для оценки объемов печати в графике сканирования (доступен за 2-3 дня до тура) оргкомитет добавляет информацию о количестве пакетов с бланками, которые необходимо распечатать для покрытия 20% роста явки по сравнению с прошлым годом.

II. Печать бланков

1. Все подготовленные бланки для места проведения разделены в архивы по параллелям проведения олимпиады.
2. Файл бланков представляет собой архив формата .zip. Если в вашей заявке было указано несколько зданий, то внутри архива будет по отдельному архиву для каждого здания (в имени файла добавлен адрес корпуса, в котором проходит олимпиада).
3. Каждый архив состоит из нескольких pdf-файлов. Название файла содержит **«код предмета, логин школы, класс, номер комплекта»**.
4. Каждый pdf-файл **«код предмета, логин школы, класс, номер комплекта»** состоит из:
 - Требований по предмету (1 стр);
 - Печатный протокол проведения (1 стр);
 - Комплект бланков с индивидуальным кодом (15+1 шт).(Бланк работы состоит из нескольких страниц в зависимости от предмета).
5. Бланки печатаются односторонней черно-белой печатью на белой бумаге формата А4 плотностью 80 г/м² без изменения масштаба.
6. При печати не допускается образование белых, не пропечатанных полос.
7. Каждый файл можно распечатать только 1 раз.
8. При печати на нескольких принтерах продумайте распределение файлов по принтерам, например, по параллелям.
9. Поместите бланки в конверты – по одному пакету на конверт. Не заклеивайте конверты – по завершению олимпиады они будут использованы как доставочные конверты в пункты сканирования.
10. Бланки работ рекомендуем распечатать заранее.

*Обращаем внимание, что файлы должны быть распечатаны в единственном экземпляре. **Разные дети пишут работы на бланках с разными кодами работы.***

*Копировать бланки **НЕЛЬЗЯ!***

III. Печать лицевых листов доставочных конвертов

1. В качестве доставочных конвертов используйте конверты формата С4 или В4 (или любые другие бумажные конверты, в которые можно сложить листы формата А4).

2. Распечатайте лицевые листы по количеству пакетов бланков умноженному на 2 – для титульных листов и бланков и один лицевой лист для конверта с печатными протоколами проведения (конверт с этим листом остается в штабе).
3. Лицевые листы печатаются односторонней черно-белой печатью на белой бумаге формата А4 плотностью 80 г/м² без изменения масштаба.
4. Незаполненные лицевые листы наклейте на конверты с материалами до выдачи в аудитории.

IV. Печать заданий

1. Все задания размещены в одном архиве формата zip. Архив содержит индивидуальные задания участников (распечатываются по количеству участников из соответствующей параллели) и задания практических туров (распечатываются в зависимости от порядка проведения туров).
2. Распечатайте индивидуальные задания детей по количеству распечатанных комплектов бланков работ (количество пакетов умножить на 16). У каждого участника должен быть свой экземпляр заданий соответствующего класса.
3. Распечатайте задания практических туров в необходимом количестве, согласно порядку проведения тура.
4. Задания печатаются черно-белой печатью на белой бумаге формата А4 плотностью 80 г/м² без изменения масштаба. Допускается использование двухсторонней печати с переворачиванием по длинному краю листа.
5. При печати не допускается образование белых, не пропечатанных полос.
6. Поместите задания в конверты, по одному конверту на аудиторию. Не заклеивайте конверты – по завершению олимпиады они будут использованы как доставочные конверты в пункты сканирования.

Напоминаем, что задания строго конфиденциальны до конца проведения олимпиады. Запрещено передавать файлы на электронных носителях, пересылать в электронном виде или передавать в печатном виде.

Также просим вас быть аккуратными и не посылать файлы незнакомым людям/по незнакомым адресам в целях безопасности.

V. Нехватка бланков работ

1. Убедитесь, что вы распечатали все бланки, подготовленные для вашего места проведения.
2. В случае нехватки для печати подготовленных пакетов с бланками работ сообщите об этом на адрес yos@olimpiada.ru. Вам оперативно вышлют резервные пакеты с бланками для печати.