

Требования по организации и проведению II (окружного) этапа Всероссийской олимпиады по французскому языку

1. *Нормативная база.*

Требования составлены в соответствии с Регламентом проведения окружного этапа 2013-14 учебного года, Приказом Департамента образования г. Москвы от 29.08.2013 №558, Приказом Минобрнауки РФ от 02.12.2009 №695.

2. *Для каких классов и в какой форме проходит.*

Окружной этап проводится для 7-8 и 9-11 классов в форме письменного тура и устного тура в один день.

3. *Время и дата олимпиады.*

Дата проведения **27.11.2013** (среда). Начало олимпиады в 13-00.

4. *Длительность туров.*

Учащиеся **7-8** классов пишут работу:

Письменный тур – 2 часа 40 минут.

Устный тур - для подготовки участникам дается 8-10 минут, для устного ответа – 6-8 минут.

Учащиеся **9-11** классов пишут работу:

Письменный тур – 2 часа 50 минут.

Устный тур - для подготовки участникам дается 8-10 минут, для устного ответа – 6-8 минут.

5. *Что могут и что должны с собой иметь участники.*

Участники должны иметь с собой черные гелевые ручки. Участники могут иметь с собой питьевую воду, шоколад (без шелестящей упаковки).

6. *Специальное оборудование, необходимое для точек проведения (для каждой аудитории) – должно обеспечить воспроизведение аудио-файлов в формате mp3 при проведении конкурса по аудированию.*

7. *Процедура проведения каждого из туров.*

Инструкция дежурного по аудитории (проводящего) прилагается.

Методические рекомендации, подготовленные городской предметно-методической комиссией, содержащие правила и процедуры проведения олимпиады, а также методику и критерии оценивания передаются Председателю окружного жюри по французскому языку через окружного координатора в окружном оргкомитете не позже, чем за одну неделю до даты проведения.

8. *Как происходят комментарии по условиям заданий – задания олимпиады не комментируются.*

Инструкция дежурного по аудитории

1. **Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы со всеми участниками мероприятия!**
2. За партами школьников рассаживайте по одному.
3. Не оставляйте аудиторию без присмотра.
4. Взрослых людей встречайте у входа в аудиторию (сопровождающих в аудиторию пускать не надо).
5. В случае возникновения проблем связывайтесь с ответственным в точке проведения.
6. Когда аудитория заполнится, (но не позже 13-00), раздайте конверты с титульными листами и бланками, доброжелательно объясните «правила игры», для некоторых эта олимпиада может быть первой в жизни:
 - a. *здесь проходит окружной этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку для 7-8 (9-11) классов;*
 - b. *время, отведенное на выполнение заданий, – два часа 40 (50) минут;*
 - c. *записывать решения нужно на выданных бланках; тексты с заданиями можно использовать в качестве черновика, при необходимости можно получить дополнительные листы для черновика; черновики не проверяются, но в обязательном порядке сдаются по окончании выполнения работы;*
 - d. *категорически не допускается использование мобильных телефонов и справочной литературы;*
 - e. *выход из аудитории – по одному только со сдачей работы и указанием времени отсутствия;*
 - f. *при сдаче пронумеруйте листы работы. Листы черновиков можно не нумеровать. Не забудьте написать общее число пронумерованных листов. Вложите все листы (и чистовики и черновики) в конверт.*
7. Рассадка по аудиториям происходит таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не сидели рядом.
8. Попросите аккуратно заполнить титульный лист
 - a. *Заполнить поле "логин" переписав его с приглашения.*
Если приглашения нет, помогите участнику найдя его логин в списке участников.
 - b. *При ошибке в поле "логин" можно написать его еще раз правильно в поле для исправления логина.*
При повторной ошибке участнику выдается новый комплект.
 - c. *Заполнить поля "фамилия", "имя" и "отчество" печатными буквами. Эти поля не обрабатываются автоматически. работа будет привязана к конкретному участнику исключительно по логину!*
 - d. *Подписывать работу на листах, кроме титульного, любым способом (логин, ФИО и т.п.) запрещено.*
9. Указать на доске время начала (не позднее 13-10) и окончания работы. Указать на доске рекомендуемое время выполнения каждого задания.
10. В 13-30 пройдите по рядам соберите титульные листы, проверяя правильность их заполнения. Одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», рассаживайте.
11. Запишите в протоколе проведения олимпиады число участников.
12. Предупредите участников олимпиады, что вопросы по содержанию заданий не принимаются.
13. Дополнительное время на переписывание с черновика или дописывание работы не предоставляется.
14. При выдаче дополнительных бланков впишите в титульный лист участника номер дополнительного листа, а в протокол выдачи номер дополнительного листа и номер комплекта участника.
15. Аккуратно, но жестко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на обороте титульного листа «<...> разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. По возможности не увлекайтесь репрессиями. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с ответственным в точке проведения).
16. Обсуждение и комментарии заданий олимпиады учителями в аудитории во время проведения олимпиады не допускается
17. При временном выходе школьника из аудитории возьмите его титульный лист, запишите на нем время выхода и возвращения. Желательно выпускать школьников по одному. Выход за полчаса до окончания олимпиады – только насовсем.
18. Постарайтесь, пожалуйста, не мять работы – их еще будут сканировать.
19. При сдаче работы участником проверьте количество листов (с учетом дополнительных бланков). Если к тому времени время уже вышло, соберите работы сами, попросив участников остаться за партами.
20. Количество работ должно соответствовать количеству участников олимпиады.
21. После окончания олимпиады сдайте ответственному организатору пакеты с работами участников, оставшиеся комплекты участников и заполненный протокол проведения олимпиады.

Благодарим за работу!